



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA  
 PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 1065 / 2024**

OGGETTO: Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024 - adesione alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza (CUC) e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2<sup>a</sup> ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13]. Impegni di spesa per adesione alla Convenzione e incentivi per complessivi euro 86.520,00 IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con Decreto n° 3390/PADES del 24/11/2021 del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato è stata avviata, tramite una piattaforma telematica, la gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2° ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, ovvero a favore dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, 0277/Pres (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera a), degli Enti locali della Regione (L.R. 26/2014, art. 43, comma 1, lettera b) e del Consiglio regionale di cui all'art. 55 della LR. 26/2014;
- in data 03/10/2022 è stata stipulata una Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2<sup>a</sup> ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2;

- con Decreto n° 8799/GRFVG del 08/08/2022 è stata disposta l'aggiudicazione, efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, della Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolata in due Lotti, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di facchinaggio, seconda ed., a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PGR32], con durata di 48 mesi, a decorrere dalla data indicata nella Convenzione stessa;

**CONSIDERATO** che il Lotto 2 (CIG 8992069A13) ha quale oggetto i "Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2° ed., a favore degli Enti di cui all'art. 43, comma 1, lettera b) della LR 26/2014 (Comuni)";

**RITENUTO**, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficienza, opportuno aderire alla sopra citata convenzione per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio del Comune di Trieste, mediante stipula di contratto derivato con l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

**VERIFICATO** che la dott.ssa Francesca Tion, Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

**PREMESSO:**

- che con circolare n. 7 dd. 31/01/2024, è stato stabilito che le elezioni europee si terranno nelle giornate di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024;

**PRESO ATTO** che tra i compiti istituzionali dei Servizi Operativi e Igiene Urbana vi è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività elettorali, per quanto concerne gli aspetti logistici e nello specifico:

- un servizio di facchinaggio e trasporto per la distribuzione dei materiali elettorali (cabine, tavoli, letti, schede, cancelleria ecc.) nei molteplici edifici

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

sedi di seggio, per l'allestimento e disallestimento degli stessi, il ritiro delle schede non votate ed il successivo ritiro dei materiali elettorali, nel periodo 10.05.2024-30.06.2024;

**STIMATO**, sulla base del capitolato tecnico allegato alla convenzione, che la spesa sostenuta per le prestazioni di cui in oggetto, è di:

- euro 70.000,00, IVA esclusa per un totale di euro 85.400,00, per far fronte alle necessità elettorali dell'ente nel periodo suddetto;

**ATTESO** che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 31.3.2023, n. 36;

**RILEVATO** che la modalita' operativa prevista dalla piattaforma di approvvigionamento utilizzata dal Comune di Trieste (eAppalti fvg ) collegata al portale GGAP, ha reso obbligatoria l'indicazione della data di aggiudicazione ovvero affidamento dell'appalto nella fase istruttoria di acquisizione del CIG; **DATO ATTO CHE**, conseguentemente, il CIG derivato, per la procedura di adesione di che trattasi, sara' indicato nella prossima determinazione dirigenziale relativa all'intervento in oggetto;

**ATTESO** che, nelle more dell'adozione del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, con determinazione dirigenziale n. 1297/2024 e' stata formalizzata la costituzione il gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo previsto per l'intervento in oggetto, individuando nominativamente i componenti del gruppo;

**DATO ATTO** che, in applicazione ai criteri e percentuali di calcolo previste dalla vigente normativa, a valere sulla spesa prevista per l'esecuzione del servizio, pari ad Euro 85.400,00, l'importo totale dell'incentivo risulta pari ad Euro 1.400,00, di cui l'80% (euro 1.120,00) costituisce il Fondo incentivante al personale;

**RITENUTO** di provvedere ad impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 dando atto che, con successivo provvedimento, si procederà ad aggiornare il valore degli impegni del fondo incentivante al personale alle nuove aliquote del suddetto Regolamento, non appena lo stesso verrà approvato.

**ATTESO** che, secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico della Convenzione C.U.C.- FVG, ai fini dell'attivazione del servizio suddetto, in data 17.04.2024 e' stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura;

**DATO ATTO** che, in data 06.05.2024, l' affidatario l' impresa Coop Service S. Coop.

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, ha comunicato la sussistenza della capienza del massimale residuo disponibile nella Convenzione e che risulta pertanto ammessa la spesa di Euro 70,000.00 (I.V.A. esclusa) per l'intervento di che trattasi;

**ATTESO** che per l'adesione alla Convenzione in oggetto (CIG padre 8992069A13) il CIG derivato sarà acquisito a seguito dell'esecutività del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che si procederà formalmente all'adesione alla Convenzione mediante la trasmissione, sul portale CUCSA, di un Ordinativo di Fornitura, secondo le modalità previste dal Capitolato Tecnico;

**ACCERTATO** che la spesa in parola troverà copertura sui seguenti capitoli:

- 90900 - ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI EUROPEE per Euro 85,400,00, di cui si attesta la disponibilità, specificando che trattasi di spesa correlata alle elezioni europee prossime;
- 39355 - SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO per Euro 1.120,00 di cui si attesta la disponibilità;

**DATO ATTO** che l'entrata verrà accertata con successiva determinazione dirigenziale a livello accentrato sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

**DATO ATTO**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

**RITENUTO** di procedere all' impegno dell'importo di euro 86.520,00 (IVA inclusa) poiche' indispensabile al funzionamento istituzionale dell'Ente e che pertanto:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come segue:
  - o anno 2024: euro 86.520,00;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi e' il seguente:
  - o anno 2024: euro 86.520,00;

**VISTI:**

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;
- lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;
- la determinazione dirigenziale n. 4639/2023 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l' incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana alla dott.ssa Francesca Tion, a decorrere dalla data dell' 1.1.2024 e fino al 31.12.2024;

**ESPRESSO** il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto cio' premesso e considerato,

**DETERMINA**

di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

1. l'adesione, mediante stipula di contratto derivato, alla Convenzione (protocollo n GRFVG-CON-2022-960-P dd. 04/10/2022) tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A. (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308) per l'affidamento dei servizi di manutenzione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, derivanti 2^ ed. a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di cui agli articoli 43, comma 1, e 55 della legge regionale 26/2014 - Lotto 2 [codice iniziativa 20PRG32, CIG 8992069A13], per quanto concerne:

il servizio di facchinaggio e trasporto per la distribuzione dei materiali elettorali (cabine, tavoli, letti, schede, cancelleria ecc.) nei molteplici edifici

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

sedi di seggio, per l'allestimento degli stessi, il ritiro delle schede non votate ed il successivo ritiro dei materiali elettorali, nel periodo 10.05.2024-30.06.2024 (CIG derivato da acquisire a seguito dell'esecutività del presente provvedimento);

2. la spesa complessiva, quantificata sulla base del capitolato tecnico allegato alla convenzione, in un importo massimo di euro 70.000,00, IVA esclusa, per un totale di euro 85.400,00 (IVA inclusa);
3. l'impegno della spesa per il riconoscimento degli incentivi al personale per l'importo di euro 1.120,00 - nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.
4. di richiamare la determinazione n. 1297/2024, di formalizzazione del gruppo di lavoro;
5. di dare atto che l'entrata verrà accertata con successiva determinazione dirigenziale a livello accentrato sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 86.520,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0009 0900	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI EUROPEE	02744	U.1.03.0 2.99.004	00009	09002	N	85.400,0 0	
2024	0003 9355	SERVIZI AUSILIARI PER SERVIZI DI TRASPORTO E FACCHINAGGIO	02820	U.1.03.0 2.13.003	00009	09005	N	1.120,00	Fondo Incentivi funz. tecniche 2024

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto altresì che:

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- anno 2024: euro 86.520,00;  
il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2024: euro 86.520,00;

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

9. di dare atto che i pagamenti saranno effettuati in ragione delle prestazioni effettivamente eseguite e debitamente contabilizzate.

10. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi al gruppo di lavoro costituito, sulla base dei criteri e delle modalità che verranno individuate con il Regolamento funzioni tecniche aggiornato alle disposizioni di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Tion

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 08/05/2024 10:10:00